

Le CCAS de la Ville de HERICOURT (10 207 habitants)
Chef lieu de canton - 2^{ème} ville de la Haute-Saône
Ville Centre de la Communauté de Communes du Pays d'Héricourt- 20 000 habitants
Située dans l'Aire Urbaine Belfort – Montbéliard – Héricourt

Recrute dès que possible un travailleur social H/F à temps complet qui assurera l'animation des équipes du CCAS et l'accompagnement de publics en difficulté sur un emploi d'assistant-socio-éducatif ou de moniteur éducateur et intervenant familial

MISSIONS

Placé sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services de la Ville et en liaison étroite avec le Maire/Président et les élus concernés vous avez pour missions :

L'animation du CCAS

- Organisation, coordination du CCAS (7 agents)
- Elaboration et suivi du budget du CCAS avec le service comptable de la ville
- Réalisation des études et documents d'aide à la décision
- Participation à la mise en œuvre des différentes manifestations et des évènements
- Suivi des procédures de passation et d'exécution des consultations et des marchés publics
- Mise en œuvre et respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Coordination du Programme de Réussite Educative
- Animation de diverses commissions

L'accueil des publics : (50 % du temps de travail)

- Accueil de toute personne qui sollicite aide et conseil auprès du CCAS
- Accompagnement à l'autonomie des personnes en recherche d'insertion sociale et professionnelle
- Mission d'évaluation sociale et individuelle à la demande de la hiérarchie
- Favorise l'accès aux soins et au logement des publics précaires
- Instruction avec les usagers des dossiers nécessaires pour ouvrir des droits (CAF, CPAM, Département, Pole Emploi, MDPH, organismes logeurs etc.)
- Octroi d'aides alimentaires, instruction et gestion des élections de domicile
- Réalisation d'enquêtes sociales pour les regroupements familiaux et la scolarisation à domicile
- Participation active au Plan Local d'Insertion par l'Emploi (PLIE)

PROFIL

- Formation supérieure de travailleur social
- Aptitude au management, à la gestion et à l'encadrement de personnel
- Connaissance des procédures des marchés publics et de la commande publique ainsi que des procédures budgétaires et comptables, maîtrise de l'outil informatique
- Capacités d'analyse, d'organisation et de gestion de projets
- Fortes qualités relationnelles (dialogue et concertation avec les agents comme avec le public)
- Goût pour le travail social, rigueur professionnelle, disponibilité, discrétion
- Aptitude pour l'analyse des besoins des personnes précaires
- Maîtrise des dispositifs sociaux (aides légales et facultatives), des entretiens d'aide
- Permis B

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Par voie statutaire ou contractuel

Rémunération dans les conditions statutaires, régime indemnitaire, participation mutuelle, chèques vacances, COS (prime de vacance et de fin d'année pour les agents titulaires)

RENSEIGNEMENTS auprès de

Madame Sophie BEUCHAT
Directrice Générale des Services
☎ 03-84-46-10-88

CANDIDATURE (lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV) à adresser impérativement avant le **1^{er} mars 2017** à

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
46 bis rue du Général de Gaulle
70400 HERICOURT
mairie@hericourt.com