

La Ville de HERICOURT – 10 207 habitants
Chef lieu de canton - 2^{ème} ville de la Haute-Saône
Ville Centre de la Communauté de Communes du Pays d'Héricourt 20 000 habitants
Située dans l'Aire Urbaine Belfort – Montbéliard – Héricourt

Recrute dès que possible pour les Services Techniques un intervenant technique – cadre d'emplois des adjoints techniques H/F à temps complet, chargé des missions suivantes :

MISSIONS PRINCIPALES (non exhaustives) :

1. Conseiller de prévention :

- Coordination et accompagnement des assistants de prévention
- Assistance et conseil auprès de l'autorité territoriale pour l'amélioration des méthodes et conditions de travail
- Veille à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires (veille juridique, suivi des registres de santé et sécurité au travail, ...)
- Mise à jour du Document Unique, Etablissement de rapports, fiches ou livrets à destination de l'autorité territoriale et/ou des assistants de prévention
- Participation au CHSCT, enquêtes pour les accidents de service

2. Magasinier - Station debout journalière au minimum de 2 heures

- Réception des marchandises, Saisie informatique : (stocks, bons de commande,..)
- Distribution des fournitures et outillage aux agents
- Manipulation et port de produits divers (essence, produits classés XN, sacs de ciment,..) dans le respect des consignes d'Hygiène et de Sécurité et après avoir pris connaissance des fiches de données de sécurité
- Port de charges et travail en hauteur, Utilisation Chariot Elévateur

3. Placier (marché le mercredi) :

- Attribution des places, Encaissement des recettes, tenue des justificatifs, opérations comptables en relation avec le trésor public
- Régisseur adjoint pour la foire de printemps et le marché de Noël

4. Halle de Cavalerie

- Mise à disposition du matériel demandé, Utilisation SONO et Eclairage,
- Aide à la préparation et mise en place de la salle, Etat des lieux Entrée/Sortie

5. Polyvalence en cas de nécessité aux Festivités

- Manutention du matériel, Mise en place des installations, Port de charges
- Gestion des panneaux d'affichage
- Préparation signalétique et installation de signalisation provisoire (Utilisation machine à fabriquer des étiquettes)
- Préparation des vins d'honneur, livraison, approvisionnement
- Gestion entrée/sortie du matériel stocké au CM54, Etat des lieux Réserve Festivités

PROFIL :

- Sens de l'organisation et de l'analyse
- Qualités relationnelles, esprit d'initiative, sens du travail en équipe
- Rigueur professionnelle, disponibilité (travail en soirée, week-ends et jours fériés), discrétion, sens aigu du service public, Maîtrise de l'outil informatique, obligation permis de conduire PL

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Par voie statutaire ou contractuel - Rémunération dans les conditions statutaires, régime indemnitaire, participation mutuelle, chèques vacances, COS (prime vacance et fin d'année pour les agents titulaires)

RENSEIGNEMENTS auprès de

Madame Sophie BEUCHAT
Directrice Générale des Services
☎ 03-84-46-10-88

CANDIDATURE (lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV) à adresser impérativement avant le 13 octobre 2017 à

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville - 46 bis rue du Général de Gaulle - 70400 HERICOURT
mairie@hericourt.com